

メーリングリストご利用ガイド

Ver.1

目次

| | | |
|-------|--------------------------------------|----|
| 第 1 章 | はじめに | 3 |
| 第 2 章 | メーリングリストを作成する | 3 |
| 第 3 章 | メーリングリストのメンバーを編集する..... | 8 |
| 第 4 章 | メーリングリスト(Mailman)の管理画面にログインする..... | 10 |
| 第 5 章 | メーリングリストの管理画面で設定する..... | 12 |
| 5.1. | メールアドレスを登録する | 12 |
| 5.2. | メーリングリストのメンバーに送信される備忘通知を停止する | 15 |
| 5.3. | 件名に連番をつける | 17 |
| 5.4. | メールのフッタを編集する | 19 |
| 第 6 章 | 管理者の承認待ちメールについて..... | 21 |
| 6.1. | 保留理由：会員限定リストへの非会員の投稿 | 21 |
| 6.2. | 保留理由：このメールは投稿先が表示されていません | 24 |
| 6.3. | 保留理由：宛先数が多すぎます | 26 |
| 第 7 章 | コマンドを利用する | 29 |
| 7.1. | 電子メールでメーリングリストに登録する | 29 |
| 7.2. | 電子メールでメーリングリストから退会する | 31 |
| 第 8 章 | 管理者情報を変更する | 32 |
| 8.1. | 管理者メールアドレスを変更する | 32 |
| 8.2. | 管理者パスワードを変更する(Mailman で変更する場合) | 34 |
| 8.3. | 管理者パスワードを変更する(FNP-WEB で変更する場合) | 36 |

第1章 はじめに

FNP-WEB のメーリングリストでは Mailman（メールマン）のソフトを利用しています。
Mailman には FNP-WEB のコントロールパネルとは別に専用の管理画面があり、メーリングリストに関する各種設定を行うことができます。

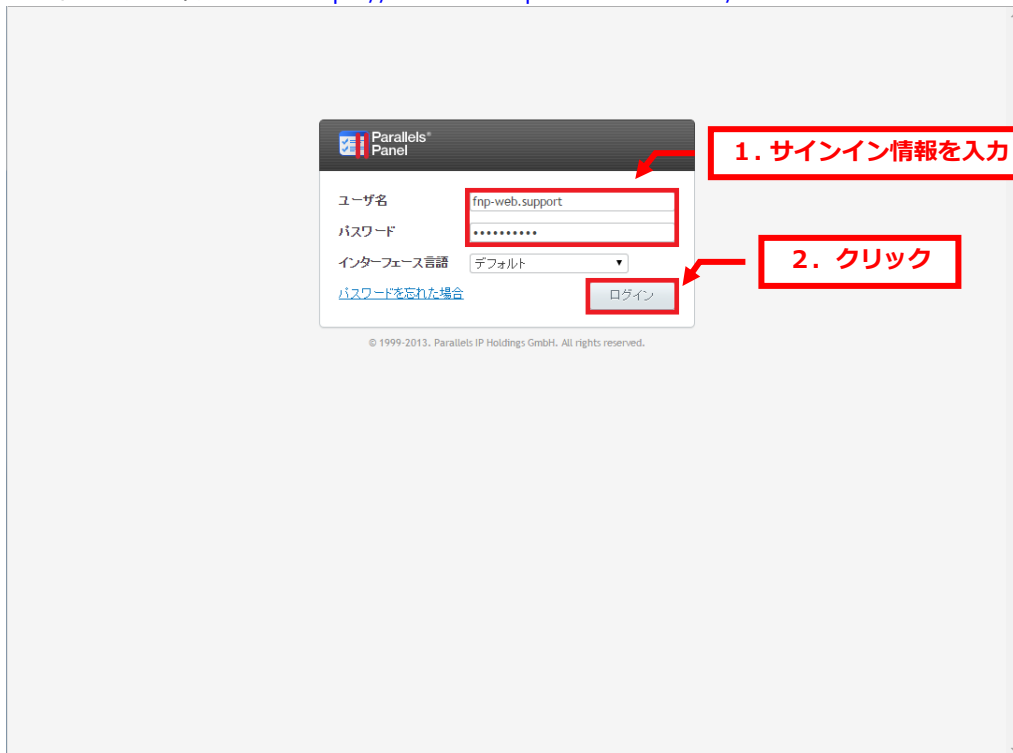
第2章 メーリングリストを作成する

メーリングリストの作成は FNP-WEB のコントロールパネルで行います。

1.

コントロールパネルにログインします。

コントロールパネル URL : <https://server30.fnp-web.com:8443/>



2.

「ウェブサイトとドメイン」が表示されましたら、「メール」をクリックします。

Parallels Panel ログイン名: FNP-WEB事務局 契約 fnp-web.support

ウェブサイトとドメイン **メール** アプリケーション ファイル 統計 アカウント

ウェブサイトとドメイン

ウェブサイトの設定と管理を行います。アカウントで複数の契約を使用している場合、画面上端で契約を選択すると、ある契約から他の契約に切り替えることができます。

ウェブホスティングアクセス FTP アクセス バックアップマネージャ

データベース スケジュール済みタスク

新しいドメインを追加 新しいサブドメインを追加

fnp-web.support ホスティング設定

ウェブサイトの場所: httpdocs/ IP アドレス: システムユーザ:

開く プレビュー一時停止 無効化

次の 3 つのいずれかの方法でウェブサイトの作成を開始します。

アプリケーション
ウェブアプリ (Wordpress, Drupal など) をインストールしてサイトを作成します。
アプリをインストール

カスタムウェブサイト
サイトのコンテンツをアップロードし、データベースを作成します。
ファイル データベース

リソース利用
ディスクスペース: 0%
5 GB 中、6.7 MB 使用
トラフィック: 0%
無制限 中、0.1 MB/月 使用
統計情報を追加表示

注目のアプリケーション
人気のウェブアプリケーションをお試しください。このプロモーションを隠す。
WordPress
リストを完全表示

© Copyright. 1999-2013. Parallels IP Holdings GmbH. All rights reserved.

3.

「メールリスト」をクリックします。

Parallels Panel ログイン名: FNP-WEB事務局 契約 fnp-web.support

ウェブサイトとドメイン メール **アプリケーション** ファイル 統計 アカウント

メール

メールアドレス **メールリスト**

ドメインに関連付けられたメールアカウントを作成・管理します。各メールアカウントに対して、メールボックス、同じメールボックスに紐付けられる追加メールアドレス(メールエイリアス)の数、自動応用、および 1 つ以上のメールアドレスへのメール転送を設定できます。また、アカウントにアンチスパムやアンチウイルスサービスを提供している場合、これらをセットアップすることもできます。

メールアドレスを作成 使用量統計を更新 削除

合計 3 件 1 ページあたりのエントリーの数: 10 25 100 すべて

| メールアドレス | ユーザ | 使用量 |
|-------------------------|-------------------------|------------------|
| fnp@fnp-web.support | fnp@fnp-web.support | 無制限 中、4.00 KB 使用 |
| fnp-web@fnp-web.support | fnp-web@fnp-web.support | 無制限 中、6.04 KB 使用 |
| gnp@fnp-web.support | FNP-WEB事務局 | 無制限 中、4.00 KB 使用 |

合計 3 件 1 ページあたりのエントリーの数: 10 25 100 すべて

© Copyright. 1999-2013. Parallels IP Holdings GmbH. All rights reserved.

4

4.

「メーリングリストを作成」をクリックします。

Parallels Panel ログイン名: FNP-WEB事務局 契約: fnp-web.support ヘルプ 検索...

ウェブサイトとドメイン メール アプリケーション ファイル 統計 アカウント

メール

警告: メーリングリストが無効になっています

メールアドレス メーリングリスト

メーリングリストを作成および管理できます。メーリングリストは、ニュースレターやメールディスカッションフォーラムへの送信時に使用します。

メーリングリストを作成 サービスを有効化 削除

アイテムが見つかりません

© Copyright 1999-2013. Parallels IP Holdings GmbH. All rights reserved.

5

5.

下記項目を入力後、「OK」をクリックします。

【項目説明】

- ・メーリングリストのアドレス：メーリングリストアドレスの@より前の部分を入力します
- ・有効：チェックを入れます
- ・メーリングリスト管理者のメールアドレス：ここで設定したメールアドレス宛に管理者用情報などが送信されます
- ・パスワード：メーリングリストの管理画面へログインするためのパスワードになります。
- ・パスワードの確認：再度パスワードを入力します。
- ・MLメンバー：メーリングリストに登録するメールアドレスを入力します
- ・メーリングリスト作成を管理者に通知する：チェックを入れますと、メーリングリスト作成後
管理者宛に通知メールが送信されます

The screenshot shows the 'メーリングリストを作成する' (Create Mailing List) form in the Parallels Panel. The form is titled 'メーリングリストを作成する' and includes the following fields and controls:

- メーリングリストのアドレス***: A text input field containing 'test' and a dropdown menu showing '@ fnp-web.support'.
- 有効**: A checked checkbox.
- メーリングリスト管理者のメールアドレス***: A text input field.
- パスワード***: A text input field with a strength indicator (green bar) and a '(?)' icon. Below it are '生成' (Generate) and '表示' (Show) buttons.
- パスワード確認***: A text input field for re-entering the password.
- MLメンバー**: A large text area for entering member email addresses.
- メーリングリストの作成を管理者に通知する**: A checked checkbox.

Red annotations highlight the input fields and the 'OK' button:

- A red box labeled '1. 入力' (Input) is positioned above the form fields, with a red arrow pointing to the 'メーリングリストのアドレス*' field.
- A red box labeled '2. クリック' (Click) is positioned below the form, with a red arrow pointing to the 'OK' button.

At the bottom of the page, the copyright notice reads: © Copyright 1999-2013. Parallels IP Holdings GmbH. All rights reserved.

6.

「メーリングリストが作成されました」が表示されましたら、「サービスを有効化」をクリックします。



7.

「メーリングリストサービスが有効になりました」が表示されましたら、設定完了です。



第3章 メーリングリストのメンバーを編集する

FNP-WEB のコントロールパネルでは作成したメーリングリストのメンバーを編集できます。

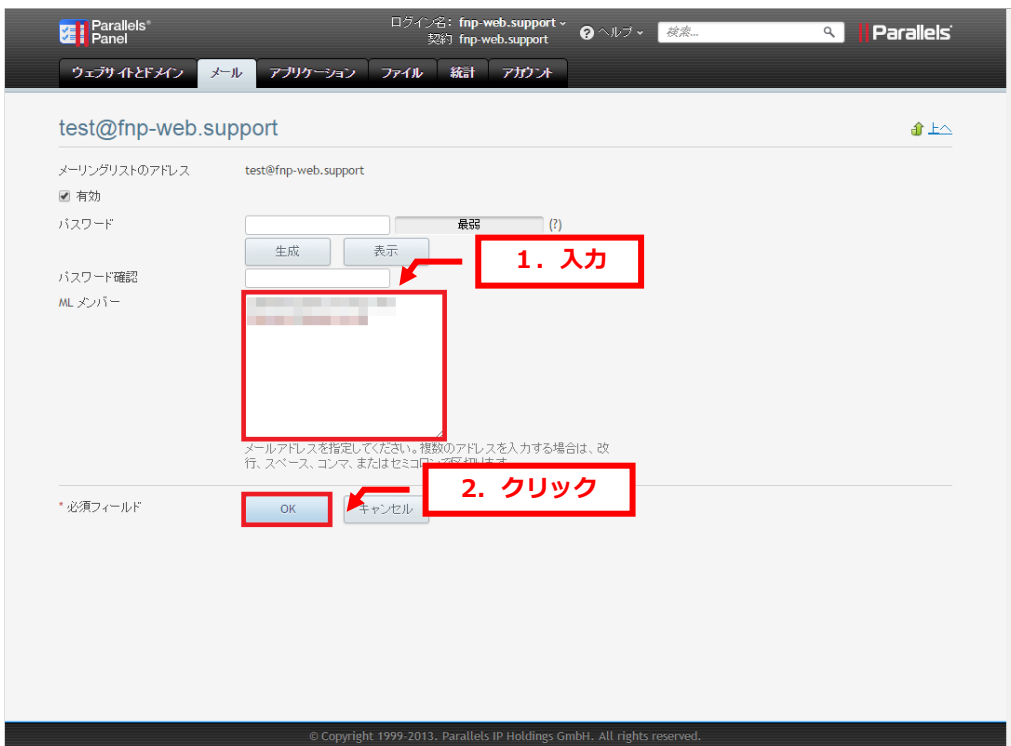
1.

メーリングリストをクリックします。



2.

編集画面が表示されましたら、「ML メンバー」欄のアドレス追加・削除後、「OK」をクリックします。



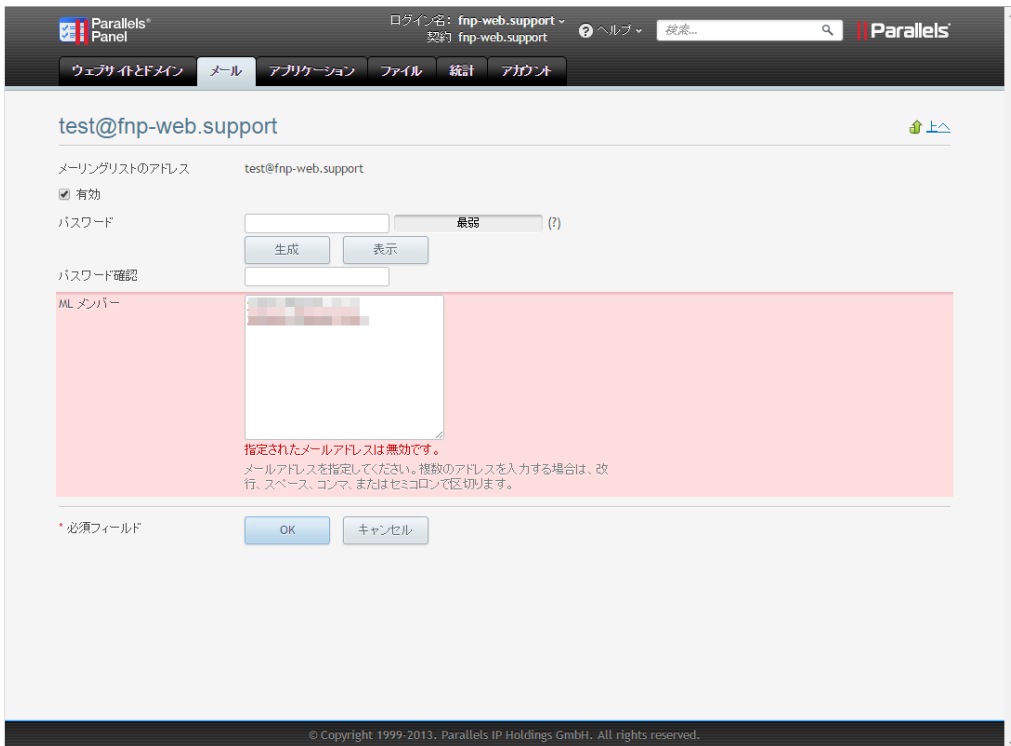
3.

「設定が保存されました」が表示されましたら、編集完了です。



【ご注意】

「ML メンバー」欄に入力時に入力ミス(全角の入力やアドレスの最後がドットで終わるなど)があったりスペースや改行が入っていると下記のようなエラーになります。入力時には十分ご確認ください。



第4章 メールリングリスト(Mailman)の管理画面にログインする

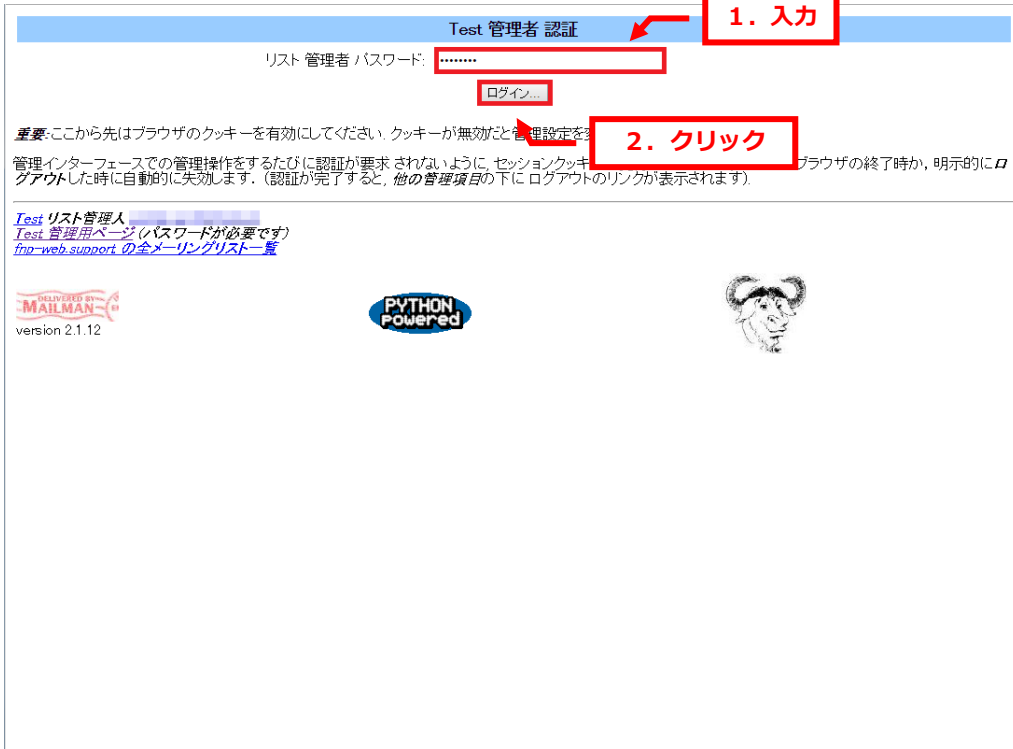
1.

メールリングリストの「リスト管理」をクリックします。



2.

管理画面が表示されましたら、メールリングリストのパスワードを入力後「ログイン」をクリックします。



3.

メーリングリストの管理画面が表示されます。

Test メーリングリスト管理 全体的オプション の部

| | | |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • [全体的オプション] • バナーコード • 言語オプション • 会費管理 • 普通配送オプション • ほととの読みオプション | <p style="text-align: center;">設定分類</p> <ul style="list-style-type: none"> • フライバナーオプション • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール<=>ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題 | <p style="text-align: center;">他の管理項目</p> <ul style="list-style-type: none"> • 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する <p>• ログアウト</p> |
|---|---|--|

以下の項目を変更して、[変更を送信する](#)のボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

| 説明 | 値 |
|--|---|
| <p><i>メーリングリストの全体的な性格</i></p> <p>公表されるこのリストの名称 (大文字への変更が(可能)。 (real_nameの詳細)</p> | <input style="width: 100%;" type="text" value="Test"/> |
| <p>リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を 別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)</p> | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <p>リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を 別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)</p> | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <p>メーリングリストの内容を表す語句。 (descriptionの詳細)</p> | <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> |
| <p>このメーリングリストの紹介文 (断線程度) この紹介文は、総合案内のページに HTMLとして引用されます。 なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細を参照してください。 (infoの詳細)</p> | <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> |

第 5 章 メーリングリストの管理画面で設定する

メーリングリストの管理画面では様々な設定を行うことができます。

5.1. メールアドレスを登録する

1.

「会員管理」をクリックします。

**Test メーリングリスト管理
全体的オプション の部**

設定分類

- [\[全体的オプション\]](#)
- [バナーオプション](#)
- [登録オプション](#)
- [会員管理](#)
- [有地部オプション](#)
- [まとめ読みオプション](#)

他の管理項目

- [未処理の申請を処理](#)
- [リスト総合案内のページへ](#)
- [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- [リストの保存書庫に移動する](#)
- [ログアウト](#)

全体的オプション

以下の項目を変更して、**変更を送信**するのボタンをクリックして送信してください。

| 説明 | 値 |
|---|---|
| メーリングリストの全体的な性格 公表されるこのリストの名称(大文字への変更だけ可能) <small>(real nameの詳細)</small> | Test |
| リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を別々の行にならべてもよい。 <small>(ownerの詳細)</small> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を別々の行にならべてもよい。 <small>(moderatorの詳細)</small> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| メーリングリストの内容を表す語句 <small>(descriptionの詳細)</small> | <input style="width: 100%;" type="text"/> |
| このメーリングリストの紹介文(数段程度)。この紹介文は、総合案内のページに HTML として引用されます。 なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は info の詳細を参照してください。 <small>(infoの詳細)</small> | <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/> |
| 件名の先頭に付ける語句 <small>(subject prefixの詳細)</small> | [Test] |

2.

「まとめて入会登録」をクリックします。

**Test メールングリスト管理
会員管理... の部**

全体的オプション

- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
- 【**会員リスト**】
 - まとめて入会登録
 - まとめて退会処理
 - 普通配送オプション
 - まとめて読みオプション

設定分類

- プライバシーオプション
- プロフィール
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト**

以下の項目を変更して、**変更を送信**するボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 ([ヘルプ](#)) 検索...

[この表の説明を表示するには、ここをクリック](#)

| 合計 1 名 | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------|
| 退会 | 会員アドレス 会員名 | 制限 | 隠れ会員 | 配送停止 [理由] | 受領 | 控え無 | ダブリ無 | まとめ読み | 平文 | 言語 |
| <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 日本語 ▾ |

会員関連のその他の操作

- 全員の制限(モデレーション)フラグをセットする。(隠れ会員を含む)
 - オフ オン

[Test リスト管理人](#)
Test 管理用ページ (パスワードが必要です)

3.

メールングリストに登録するメールアドレスを入力します。

※1行に1アドレスをご入力ください。

以下の項目を変更して、**変更を送信**するボタンをクリックして送信してください。

まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか? 入会を申し込む 招待

新入会員に歓迎メールを出しますか? いいえ はい

リスト管理者に新規入会を通知しますか? いいえ はい


1行に1アドレスを入力...

1. 入力


...またはアップロードするファイルを指定してください。 選択されていません


招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください...

[Test リスト管理人](#)
Test 管理用ページ (パスワードが必要です)
[fnp-web.support](#) の全メールングリスト一覧



version 2.1.12





4.

「変更を送信する」をクリックします。

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

まとめて入会登録

| | |
|---------------------------------|--|
| これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか? | <input type="radio"/> 入会を申し込む <input type="radio"/> 招待 |
| 新入会員に歓迎メールを出しますか? | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| リスト管理者に新規入会を通知しますか? | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |

1行に1アドレスを入力...

...またはアップロードするファイルを指定してください: 選択されていません

招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください..

1. クリック

変更を送信する

[Test リスト管理人](#)
[Test 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)
[fnp-web.support の全メーリングリスト一覧](#)

version 2.1.12

5.

「入会手続き完了」が表示されましたら、登録完了です。

入会手続き完了

- XXXXXXXXXX

1. 確認

**Test メーリングリスト管理
会員管理... の部**

| 全体的オプション | 設定分類 | 他の管理項目 |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会員管理 <ul style="list-style-type: none"> • 会員リスト • 【まとめて入会登録】 • まとめて退会処理 • 普通配送オプション • 【まとり読み】オプション | <ul style="list-style-type: none"> • プライバシーオプション • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール<->ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 話題 | <ul style="list-style-type: none"> • 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する |

ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

まとめて入会登録

| | |
|---------------------------------|--|
| これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか? | <input type="radio"/> 入会を申し込む <input type="radio"/> 招待 |
| 新入会員に歓迎メールを出しますか? | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| リスト管理者に新規入会を通知しますか? | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |

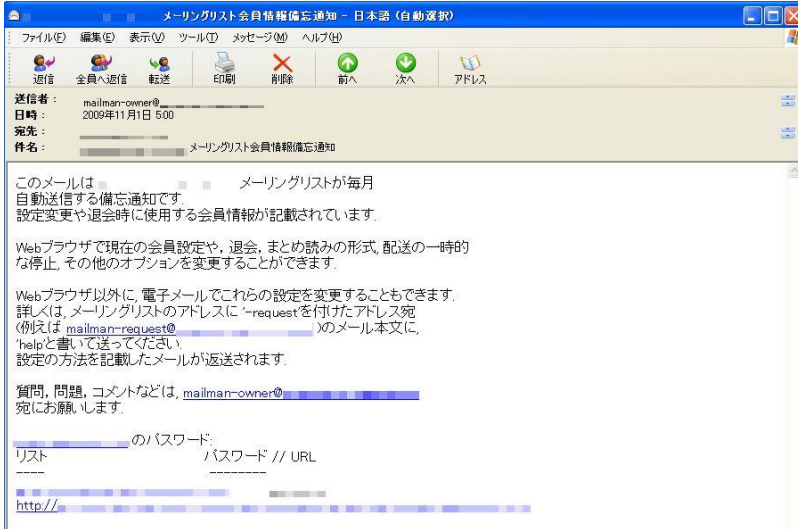
1行に1アドレスを入力...

...またはアップロードするファイルを指定してください: 選択されていません

招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください..

5.2. メーリングリストのメンバーに送信される備忘通知を停止する

メーリングリストに登録されたメンバーには毎月 1 日に下記の「メーリングリスト会員情報備忘通知」メールが送信されます。この通知メールを停止したい場合は設定の変更が必要になります。



1.

[全体的オプション]をクリックします。

Test メーリングリスト管理
全体的オプション の部

- **全体的オプション**
- ログアウト
- 言語オプション
- 会員管理
- 音通配送オプション
- まとめ読みオプション

- フライバシーオプション
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する

以下の項目を変更して、**変更を送信**するボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

| 説明 | 値 |
|--|----------------------|
| <i>メーリングリストの全体的な性格</i> | |
| 公表されるこのリストの名称(大文字への変更だけ可能) <small>(real nameの詳細)</small> | Test |
| リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を別々の行にこなしてもよい。 <small>(ownerの詳細)</small> | <input type="text"/> |
| リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を別々の行にこなしてもよい。 <small>(moderatorの詳細)</small> | <input type="text"/> |
| <i>メーリングリストの内容を表す語句</i> <small>(descriptionの詳細)</small> | |
| このメーリングリストの紹介文(数段階程度)。この紹介文は、総合案内のページに HTML として引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は info の詳細を参照してください。 <small>(infoの詳細)</small> | <input type="text"/> |
| 件名の先頭に付ける語句 <small>(subject prefixの詳細)</small> | [Test] |

2.

通知欄の「毎月パスワード備忘通知を送りますか?」で「いいえ」を選択します。

上で "umbrella_list" を設定してこのメーリングリストを親リストにした場合のメール送信に使うサフィックス (umbrella_member_suffixの詳細)

通知

毎月パスワード備忘通知を送りますか? (send_remindersの詳細) いいえ はい

新入会員に送るメールの冒頭に挿入する文章 (welcome_msgの詳細)

新入会員に歓迎メールを出しますか? (send_welcome_msgの詳細) いいえ はい

リスト退会者に送信する文章 空白にすると退会者宛メールには何も追加されません (goodbye_msgの編集)

退会する会員にお別れのメールを出しますか? (send_goodbye_msgの編集) いいえ はい

新しい申請が来たら、1日1回まとめて知らせるだけでなく、すぐに管理者に知らせますか? (admin_immed_notifyの詳細) いいえ はい

入会/退会の結果を管理者に通知しますか? (admin_notify_mchangesの編集) いいえ はい

投稿が承認のため保留されたら投稿者にメールしますか? (respond_to_post_requestsの編集) いいえ はい

その他の設定

すべての投稿を緊急保留にします (emergencyの詳細) いいえ はい

新入会員のデフォルト設定値 (new_member_optionsの詳細)

会員アドレスを隠します

投稿に対する確認通知を送ります

会員からの投稿は本人には送りません

リスト会員に内容が重複するメールを送りません(可能なら)

(管理コマンドフィルタ) 管理コマンドが含まれているメールの配送を保留しますか? (administriviaの詳細) いいえ はい

投稿メール本文の最大サイズ(kB) 0を設定すると無制限 (max_message_sizeの編集) 40

会員リストの1ページに表示される最大の会員数 (admin_member_chunksizeの編集) 30

3.

「変更を送信する」をクリックしますと、変更完了です。

投稿が承認のため保留されたら投稿者にメールしますか? (respond_to_post_requestsの編集) いいえ はい

その他の設定

すべての投稿を緊急保留にします (emergencyの詳細) いいえ はい

新入会員のデフォルト設定値 (new_member_optionsの詳細)

会員アドレスを隠します

投稿に対する確認通知を送ります

会員からの投稿は本人には送りません

リスト会員に内容が重複するメールを送りません(可能なら)

(管理コマンドフィルタ) 管理コマンドが含まれているメールの配送を保留しますか? (administriviaの詳細) いいえ はい

投稿メール本文の最大サイズ(kB) 0を設定すると無制限 (max_message_sizeの編集) 40

会員リストの1ページに表示される最大の会員数 (admin_member_chunksizeの編集) 30

メールの送信に使うホスト名(ドメイン名) (host_nameの詳細) fnp-web.support

このメーリングリストからのメールに RFC 2389 ヘッダ (List-*) を付けますか? はいにすることを推奨します (include_rfc2389_headersの詳細) いいえ はい

投稿記事に List-Post: ヘッダを必要としますか? (include_list_post_headerの詳細) いいえ はい

この日数より古い保留メールは破棄します。自動破棄をしない場合は0にしてください。 (max_days_to_keepの編集) 0

1. クリック

変更を送信する

Test リスト管理人
Test 管理用ページ (パスワードが必要です)
fnp-web.support の全メーリングリスト一覧

MAILMAN version 2.1.12

PYTHON powered

5.3. 件名に連番をつける

メーリングリストでメールを送信すると、件名の先頭にメーリングリスト名が付加されますが、これに連番を追加することもできます。

例：

【通常の件名】

●送信前

メーリングリストのアドレス：project@test.com

メールの件名： 打ち合わせの件



●送信後

メールの件名： [project] 打ち合わせの件

← **メーリングリスト@の前の部分が追加されます**

この[project]の中に[project 123]や[project 00123]など連番をつけることができます。

1.

[全体的オプション]をクリックします。

Test メーリングリスト管理
全体的オプションの部

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

| 説明 | 値 |
|--|--------|
| メーリングリストの全体的な性格 公表されるこのリストの名称(大文字への変更だけ可能) (real_nameの詳細) | Test |
| リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細) | |
| リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細) | |
| メーリングリストの内容を表す語句 (descriptionの詳細) | |
| このメーリングリストの紹介文(数段薄程度)。この紹介文は、総合案内のページにHTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細 を参照してください。 | |
| 件名の先頭に付ける語句 (subject_prefixの詳細) | [Test] |

2.

「メーリングリストの全体的な性格」欄の「件名の先頭に付ける語句」に下記の文字を参考にご入力ください。

[project 1] の場合 : [project %d]

[project 00001] の場合 : [project %05d]

[project 000001] の場合 : [project %06d]

| | |
|---|--|
| リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細) | <input type="text"/> |
| リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細) | <input type="text"/> |
| メーリングリストの内容を表す語句。 (descriptionの詳細) | <input type="text"/> |
| このメーリングリストの紹介文(数段落程度)この紹介文は、総合案内のページにHTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明はinfoの詳細を参照してください。 (infoの詳細) | <input type="text"/> |
| 件名の先頭に付ける語句 (subject prefixの詳細) | <input type="text" value="[project %d]"/> |
| メールの送信者を隠し、リストのアドレスに置きかえる (From, Sender と Reply-To を削除します) (anonymous_listの編集) | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| Reply-To:ヘッダの書き換え もし、Reply-To:ヘッダがメールに付けられていたら、それを取り除きますか? もしそうなら、Reply-To:ヘッダがMailmanによって付けられたか、(はじめから付いていたか)にかかわらず取り除かれます。 (first strip reply toの編集) | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 投稿された記事の返信先を選んでください。(ほとんどのメーリングリストでは投稿者を選ぶことを強く推奨します) (reply goes to listの詳細) | <input type="radio"/> 投稿者 <input type="radio"/> このリスト <input type="radio"/> 別のアドレス |
| 別のReply-To:アドレス (reply to addressの詳細) | <input type="text"/> |
| 親子リストの設定 パスワード備忘通知を直接会員に送らず、"-owner"宛に送ります。 (umbrella_listの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 上で "umbrella_list" を設定してこのメーリングリストを親リストにした場合のメール送信に使うサフィックス。 (umbrella_member suffixの詳細) | <input type="text" value="-owner"/> |
| 通知 毎月パスワード備忘通知を送りますか? (send remindersの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |

1. 入力

3.

「変更を送信する」をクリックしますと、設定完了です。

| | |
|--|--|
| その他の設定 | |
| すべての投稿を緊急/保留にします。 (emergencyの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 新入会員のデフォルト設定値 (new_member_optionsの詳細) | <input type="checkbox"/> 会員アドレスを隠します <input type="checkbox"/> 投稿に対する確認通知を送ります <input type="checkbox"/> 会員からの投稿は本人には送りません <input checked="" type="checkbox"/> リスト会員に内容が重複するメールを送りません(可能なら) |
| (管理コマンドフィルタ) 管理コマンドが含まれているメールの配送を保留しますか? (administriviaの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい |
| 投稿メール本文の最大サイズ(KB) 0を設定すると無制限。 (max_message_sizeの編集) | <input type="text" value="40"/> |
| 会員リストの 1 ページに表示される最大の会員数。 (admin_member_chunksizeの編集) | <input type="text" value="30"/> |
| メールの送信に使うホスト名(ドメイン名) (host_nameの詳細) | <input type="text" value="denet.support"/> |
| このメーリングリストからのメールに RFC 2369 ヘッダ (List-*) を付けますか? <i>なし</i> にすることを推奨します。 (include_rfc2369_headersの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい |
| 投稿記事に List-Post: ヘッダを必要としますか? (include_list_post_headerの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい |
| この日数より古い保留メールは破棄します。自動破棄をしない場合は 0 にしてください。 (max_days) | <input type="text" value="0"/> |


1. クリック

変更を送信する

[Test リスト管理人](#)
[Test 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)
[denet.support の全メーリングリスト一覧](#)

DELIVERED BY MAILMAN version 2.1.12

PYTHON powered



5.4. メールのフッタを編集する

メーリングリスト宛に送信したメールには初期設定ではフッタが追加されます。
この内容を削除または変更することが可能です。

1.

「普通配送オプション」をクリックします。

Test メーリングリスト管理
全体的オプション の部

設定分類

- [\[全体的オプション\]](#)
- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [会費管理](#)
- [普通配送オプション](#)
- [これまでのオプション](#)

1. クリック

他の管理項目

- [未処理の申請を処理](#)
- [リスト総合案内のページへ](#)
- [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- [リストの保存書庫に移動する](#)
- [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、[変更を送信する](#)のボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

| 説明 | 値 |
|--|--------|
| メーリングリストの全体的な性格 | |
| 公表されるこのリストの名称(大文字への変更だけ可能) (real_nameの詳細) | Test |
| リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細) | |
| リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細) | |
| メーリングリストの内容を表す語句 (descriptionの詳細) | |
| このメーリングリストの紹介文(数段薄程度)。この紹介文は、総合案内のページにHTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細 を参照してください。 | |
| 件名の先頭に付ける語句 (subject_prefixの詳細) | [Test] |

2.

「普通配送会員へのメールに付加されるフッタ」を編集します。

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

普通配送オプション

普通配送に関する基本方針

| 説明 | 値 |
|---|---|
| まとめ読み配送の会員に、普通配送への変更を許可しますか? (nondigestableの編集) | <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい |
| 普通配送会員へのメールに付けるヘッダ (msg_headerの詳細) | |
| 普通配送会員へのメールに付加されるフッタ (msg_footerの詳細) | <pre>%(real_name)s mailing list %(real_name)s%(host_name)s %(web_page_url)slistinfo%(cgiext)s/% (_internal_name)s</pre> |
| 普通配送メールの添付ファイルを保管しますか? (scrub_nondigestの詳細) | <input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 姉妹リスト | |
| このサイトのリストで、そのリストアドレスが To: 又は Cc: ヘッダに 現れていたら、そのリスト会員を配送から除外するもの (regular_exclude_listsの詳細) | |
| このサイトのリストで、そのリストアドレスが To: 又は Cc: ヘッダに 現れていなければ、そのリスト会員を配送に含めるもの (regular_include_listsの詳細) | |

1. 編集

3.

「変更を送信する」をクリックすると設定完了です。

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

普通配送オプション

普通配送に関する基本方針

| 説明 | 値 |
|---|---|
| まとめ読み配送の会員に、普通配送への変更を許可しますか? (nondigestableの編集) | <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい |
| 普通配送会員へのメールに付けるヘッダ (msg_headerの詳細) | |
| 普通配送会員へのメールに付加されるフッタ (msg_footerの詳細) | <pre>%(real_name)s mailing list %(real_name)s%(host_name)s %(web_page_url)slistinfo%(cgiext)s/% (_internal_name)s</pre> |
| 普通配送メールの添付ファイルを保管しますか? (scrub_nondigestの詳細) | <input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 姉妹リスト | |
| このサイトのリストで、そのリストアドレスが To: 又は Cc: ヘッダに 現れていたら、そのリスト会員を配送から除外するもの (regular_exclude_listsの詳細) | |
| このサイトのリストで、そのリストアドレスが To: 又は Cc: ヘッダに 現れていなければ、そのリスト会員を配送に含めるもの (regular i | |

1. クリック

変更を送信する

第6章 管理者の承認待ちメールについて

メーリングリストに投稿すると、設定によってはメールが配送されず、管理者の承認待ちになる場合があります。管理者で承認作業を行えばメールを配送できますが、承認なしで投稿するよう設定を変更することもできます。承認待ちになりますと、管理者宛に届くメールに承認待ちになった理由が記載されていますので、内容をご確認いただき、今後、承認作業が不要な場合は設定を変更してください。下記に承認待ちになった理由と設定の変更方法をご案内します。

6.1. 保留理由：会員限定リストへの非会員の投稿

メーリングリストに登録されているアドレス以外からメールを投稿すると、管理者の承認作業が必要となります。

■ご注意■

この設定をするとメーリングリスト宛にスパムメール(迷惑メール)が届いた場合、管理者の承認なしですべてのメールが配送されます。

1.

「プライバシー・オプション」をクリックします。

Test メーリングリスト管理
全体的オプションの部

設定分類

- プライバシー・オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
- 普通配送オプション
- ほととの読み込みオプション
- プライバシー処理
- 保存書庫オプション
- メール<->ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話読

1. クリック

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

| 説明 | 値 |
|---|--------|
| <p>メーリングリストの全体的な性格</p> <p>公表されるこのリストの名称(大文字への変更だけ可能) (real nameの詳細)</p> | Test |
| <p>リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を 別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)</p> | |
| <p>リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を 別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)</p> | |
| <p>メーリングリストの内容を表す語句 (descriptionの詳細)</p> | |
| <p>このメーリングリストの紹介文(数段落程度)この紹介文は、総合案内のページにHTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細を参照してください。 (infoの詳細)</p> | |
| <p>件名の先頭に付ける語句 (subject prefixの詳細)</p> | [Test] |

2.

「送信者フィルタ」をクリックします。

Test メーリングリスト管理 プライバシー・オプション... の部

| 設定分類 | | 他の管理項目 |
|---|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • 全体的オプション • パスワード • 言語オプション • 会費管理 • 普通配送オプション • まとめ読みオプション | <ul style="list-style-type: none"> • プライバシー・オプション... <ul style="list-style-type: none"> ◦ 1. クリック ◦ 入会拒絶 ◦ 送信者フィルタ ◦ 2段階認証 ◦ SPAMフィルタ • 配送エラー処理 • 保存書庫オプション • メール<->ニュース相互配送 • 自動応答 • 添付ファイル除去 • 結果 | <ul style="list-style-type: none"> • 未処理の申請を処理 • リスト総合案内のページへ • 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する • リストの保存書庫に移動する • ログアウト |

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションでは入会と会員情報の公開に関するポリシーを設定できます。また、リストを公開するかどうかを制御できます。保存書庫のプライバシーについては [保存書庫オプションの部](#) を設定してください。

| 説明 | 値 |
|---|---|
| 入会申請 | |
| このマシンでどんなリストがあるか聞かれた時に 広告しますか? (advertisedの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 入会にはどのような手順が必要ですか? (subscribe_policyの詳細) | <input type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 確認 + 承認 |
| 退会申請には、リスト司会者の承認が必要ですか? (いいえを推奨) (unsubscribe_policyの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 排除リスト | |
| このメーリングリストへの入会を拒否するアドレスのリスト | |

3.

非会員フィルタ欄の「動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作」で「承認」を選択します。

| | |
|--|--|
| 司会承認のため直ちに投稿を保留する非会員のアドレス (hold these nonmembersの詳細) | |
| 自動的に投稿を拒否する非会員のアドレス (reject these nonmembersの詳細) | |
| 自動的に投稿を破棄する非会員のアドレス (discard these nonmembersの詳細) | |
| 動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作 (generic nonmember actionの詳細) | <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 拒否 <input type="radio"/> 破棄 |
| 非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか? (forward auto discardsの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい |
| 非会員の投稿に対して拒否通知に含める文。この通知にはリスト管理者の アドレスを %listowner% として含めることができ、内部で作成される デフォルトのメール文を置き換えます。 (nonmember rejection noticeの詳細) | |

1. 選択

4.

「変更を送信する」をクリックしますと設定完了です。

| | |
|---|--|
| 司会承認のため直ちに投稿を保留する非会員のアドレス (hold these nonmembersの詳細) | |
| 自動的に投稿を拒否する非会員のアドレス (reject these nonmembersの詳細) | |
| 自動的に投稿を破棄する非会員のアドレス (discard these nonmembersの詳細) | |
| 動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作 (generic nonmember actionの詳細) | <input checked="" type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 保留 <input type="radio"/> 拒否 <input type="radio"/> 破棄 |
| 非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか? (forward auto discardsの編集) | <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい |
| 非会員の投稿に対して拒否通知に含める文。この通知にはリスト管理者のアドレスを「(listowner)s」として含めることができ、内部で作成されるデフォルトのメール文を置き換えます。 (nonmember rejection noticeの編集) | |
| 1. クリック | |
| 変更を送信する | |

6.2. 保留理由：このメールは投稿先が表示されていません

BCC にメーリングリストのアドレスを設定しメールを投稿すると、管理者の承認作業が必要となります。

1.

「プライバシー・オプション」をクリックします。

Test メーリングリスト管理
全体的オプションの部

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
- 音通配送オプション
- ほととの読みオプション
- プライバシー・オプション
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<=>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

| 説明 | 値 |
|---|--------|
| メーリングリストの全体的な性格 | |
| 公表されるこのリストの名称(大文字への変更だけ可能) (real_nameの詳細) | Test |
| リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を 別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細) | |
| リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を 別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細) | |
| メーリングリストの内容を表す語句 (descriptionの詳細) | |
| このメーリングリストの紹介文(数段落程度)。この紹介文は、総合案内のページに HTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに交換されますが、詳しい説明は infoの詳細を参照してください。 (infoの詳細) | |
| 件名の先頭に付ける語句 (subject prefixの詳細) | [Test] |

2.

「宛先フィルタ」をクリックします。

Test メーリングリスト管理
プライバシー・オプション... の部

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
- 音通配送オプション
- ほととの読みオプション
- プライバシー・オプション
- 入会規則
- 宛先フィルタ
- SPAMフィルタ
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<=>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションでは入会と会員情報の公開に関するポリシーを設定できます。また、リストを公開するかどうかを制御できます。保存書庫のプライバシーについては [保存書庫オプションの部](#) を設定してください。

| 説明 | 値 |
|---|--|
| 入会申請 | |
| このマシンでどんなリストがあるか聞かれた時に 広告しますか? (advertisedの編集) | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 入会にはどのような手順が必要ですか? (subscribe_policyの詳細) | <input checked="" type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 確認 + 承認 |
| 退会申請には、リスト司会者の承認が必要ですか?(はい/えを推奨) (unsubscribe_policyの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 排除リスト | |
| このメーリングリストへの入会を拒否するアドレスのリスト | |

3.

宛先フィルタ欄の「投稿にはリスト名が宛先(to,cc)に含まれていなければならないでしょうか?」を「いいえ」に変更します。

Test メールングリスト管理 プライバシー・オプション... の部

設定分類

- [全体的オプション](#)
- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [会員管理](#)
- [音通配送オプション](#)
- [「まとの読み」オプション](#)

プライバシー・オプション...

- [入会規則](#)
- [送信者フィルタ](#)
- [宛先フィルタ](#)
- [SPAMフィルタ](#)
- [配送エラー処理](#)
- [保存書庫オプション](#)
- [メール<=>ニュース相互配送](#)
- [自動応答](#)
- [添付ファイル除去](#)
- [話題](#)

他の管理項目

- [未処理の申請を処理](#)
- [リスト総合案内のページへ](#)
- [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- [リストの保存書庫に移動する](#)

• [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを 設定します。

| 説明 | 値 |
|--|---|
| 投稿にはリスト名が宛先(to, cc)に含まれていなければならないでしょうか? (または以下に指定 する別名の中に入っていないか?) <small>(require explicit destinationの詳細)</small> | <input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 明示的な To. または Cc: に入っているとこのリストへの配送を行うような別名(正規表現) <small>(acceptable aliasesの詳細)</small> | |
| 投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限 <small>(max_num_recipientsの詳細)</small> | 10 |

[変更を送信する](#)

[Test リスト管理人](#)
[Test 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)

1. 変更

4.

「変更を送信する」をクリックしますと、設定完了です。

Test メールングリスト管理 プライバシー・オプション... の部

設定分類

- [全体的オプション](#)
- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [会員管理](#)
- [音通配送オプション](#)
- [「まとの読み」オプション](#)

プライバシー・オプション...

- [入会規則](#)
- [送信者フィルタ](#)
- [宛先フィルタ](#)
- [SPAMフィルタ](#)
- [配送エラー処理](#)
- [保存書庫オプション](#)
- [メール<=>ニュース相互配送](#)
- [自動応答](#)
- [添付ファイル除去](#)
- [話題](#)

他の管理項目

- [未処理の申請を処理](#)
- [リスト総合案内のページへ](#)
- [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- [リストの保存書庫に移動する](#)

• [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを 設定します。

| 説明 | 値 |
|--|---|
| 投稿にはリスト名が宛先(to, cc)に含まれていなければならないでしょうか? (または以下に指定 する別名の中に入っていないか?) <small>(require explicit destinationの詳細)</small> | <input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 明示的な To. または Cc: に入っているとこのリストへの配送を行うような別名(正規表現) <small>(acceptable aliasesの詳細)</small> | |
| 投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限 <small>(max_num_recipientsの詳細)</small> | 10 |

[変更を送信する](#)

[Test リスト管理人](#)
[Test 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)

1. クリック

6.3. 保留理由：宛先数が多すぎます

メーリングリスト宛にメールを送信する時に To や Cc に複数のアドレスを多く設定されている場合、管理者の承認作業が必要となります。

1.

「プライバシー・オプション」をクリックします。

Test メーリングリスト管理
全体的オプションの部

1. クリック

設定分類

- プライバシー・オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
- 普通配信オプション
- 過去の読み込みオプション
- プライバシー・オプション
- 配信エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<=>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性、説明情報、基本動作

| 説明 | 値 |
|---|--------|
| <p>メーリングリストの全体的な性格</p> <p>公表されるこのリストの名称(大文字への変更だけ可能) (real_nameの詳細)</p> | Test |
| <p>リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を 別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)</p> | |
| <p>リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を 別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)</p> | |
| <p>メーリングリストの内容を表す語句 (descriptionの詳細)</p> | |
| <p>このメーリングリストの紹介文(数段落程度)。この紹介文は、総合案内のページに HTMLとして引用されます。なお、改行は改行タグに変換されますが、詳しい説明は infoの詳細を参照してください。</p> | |
| <p>件名の先頭に付ける語句 (subject prefixの詳細)</p> | [Test] |

2.

「宛先フィルタ」をクリックします。

Test メーリングリスト管理 プライバシー・オプション... の部

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
- 普通配送オプション
- まとめ読みオプション

設定分類

- プライバシー・オプション...
 - 入会規則
 - 送信者フィルタ
 - 宛先フィルタ
 - SPAMフィルタ
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<=>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する

• ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションでは入会と会員情報の公開に関するポリシーを設定できます。また、リストを公開するかどうかを制御できます。保存書庫のプライバシーについては [保存書庫オプションの部](#) を設定してください。

| 説明 | 値 |
|--|--|
| 入会申請 | |
| このマシンでどんなリストがあるか聞かれた時に 広告しますか? <small>(advertisedの編集)</small> | <input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 入会にはどのような手順が必要ですか? <small>(subscribe_policyの詳細)</small> | <input checked="" type="radio"/> 確認 <input type="radio"/> 承認 <input type="radio"/> 確認+承認 |
| 退会申請には、リスト司会者の承認が必要ですか? (いいえを推奨) <small>(unsubscribe_policyの詳細)</small> | <input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 排除リスト | |
| このメーリングリストへの入会を拒否するアドレスのリスト | |

3.

宛先フィルタ欄の「投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限」でご希望の数値に変更します。

Test メーリングリスト管理 プライバシー・オプション... の部

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
- 普通配送オプション
- まとめ読みオプション

設定分類

- プライバシー・オプション...
 - 入会規則
 - 送信者フィルタ
 - 宛先フィルタ
 - SPAMフィルタ
- 配送エラー処理
- 保存書庫オプション
- メール<=>ニュース相互配送
- 自動応答
- 添付ファイル除去
- 話題

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する

• ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを設定します。

| 説明 | 値 |
|--|---|
| 宛先フィルタ | |
| 投稿にはリスト名が宛先(to, cc)に含まれていなければならないでしょうか? (または以下に指定する別名の中に入っていない場合?) <small>(require_explicit_destinationの詳細)</small> | <input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 明示的な To、または Cc: に入っているとこのリストへの配送を行うような別名(正規表現) <small>(acceptable_aliasesの詳細)</small> | |
| 投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限 <small>(max_num_recipientsの詳細)</small> | 10 |

変更を送信する

4.

「変更を送信する」をクリックしますと、設定完了です。

Test メーリングリスト管理 プライバシー・オプション... の部

全体的オプション

- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [承認管理](#)
- [普通配信オプション](#)
- [「まとの読み」オプション](#)

設定分類

- [プライバシー・オプション...](#)
 - [入会規則](#)
 - [送信者フィルタ](#)
 - [宛先フィルタ](#)
 - [SPAMフィルタ](#)
- [配送エラー処理](#)
- [保存書庫オプション](#)
- [メール<=>ニュース相互配送](#)
- [自動応答](#)
- [添付ファイル除去](#)
- [話題](#)

他の管理項目

- [未処理の申請を処理](#)
- [リスト総合案内のページへ](#)
- [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- [リストの保存書庫に移動する](#)
- [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、[変更を送信する](#)のボタンをクリックして送信してください。

プライバシー・オプション...

このセクションではメールの宛先による各種のフィルタを設定します。

| 説明 | 値 |
|--|---|
| 宛先フィルタ | |
| 投稿にはリスト名が宛先(to, cc)に含まれていなければならないでしょうか? (または以下に指定する別名の中に入っていない(かもしれない)? (require explicit destinationの詳細) | <input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい |
| 明示的な To、または Cc: に入っているとこのリストへの配送を行うような別名(正規表現) (acceptable aliasesの詳細) | <input type="text"/> |
| 投稿を認めるメールに含まれる受信者数の上限 (max num re) | <input type="text" value="10"/> |

1. クリック

変更を送信する

[Test リスト管理人](#)
[Test 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)
[Test 管理用ページのヘルプ](#)

第7章 コマンドを利用する

メーリングリストは管理画面だけではなく、電子メールでコマンドを利用し設定を行うことができます。

7.1. 電子メールでメーリングリストに登録する

コマンドを追加したメーリングリストのアドレスから空メールを送ると、確認メールが届き、そのメールに返信するだけでメーリングリストに登録することができます。

1.

メーリングリストのアドレスに「-subscribe」のコマンドを追加し、そのアドレス宛に空メールを送信します。

【例】

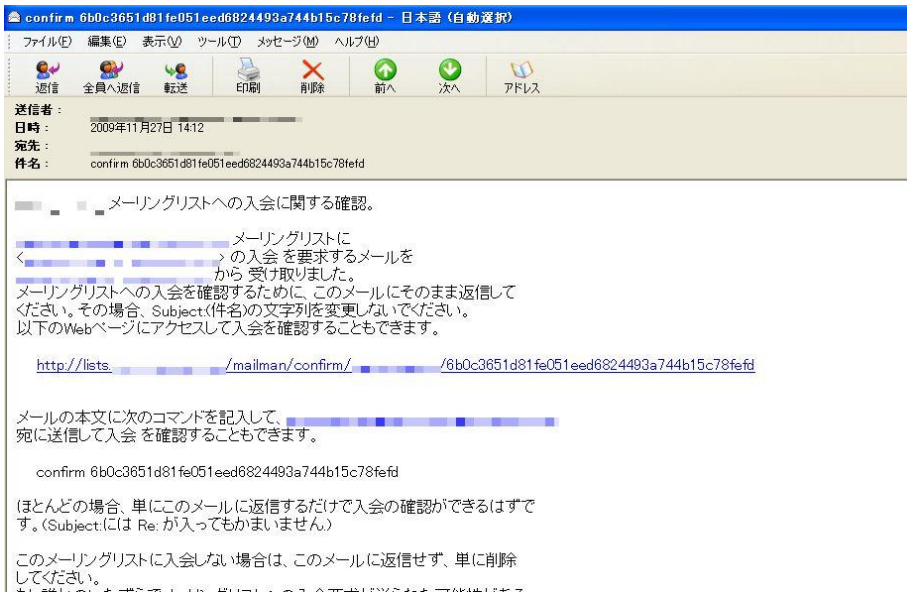
メーリングリストのアドレス : project@test.com

↓

project-subscribe@test.com

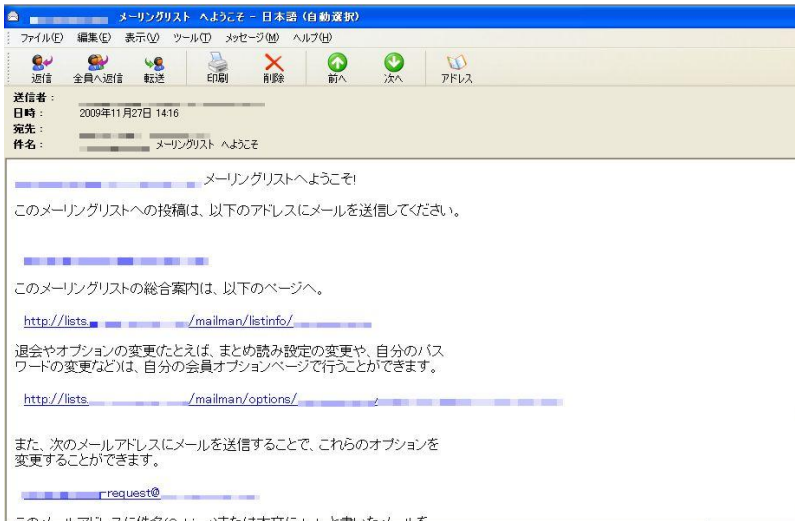
2.

送信元に確認メールが届きますので、このメールでそのまま返信をします。



3.

「メーリングリストへようこそ」のメールが届きましたら、メーリングリストへの登録は完了です。



7.2. 電子メールでメーリングリストから退会する

コマンドを追加したメーリングリストのアドレスから空メールを送ると、確認メールが届き、そのメールに返信するだけでメーリングリストから退会することができます。

1.

メーリングリストのアドレスに「-unsubscribe」のコマンドを追加し、そのアドレス宛に空メールを送信します。

【例】

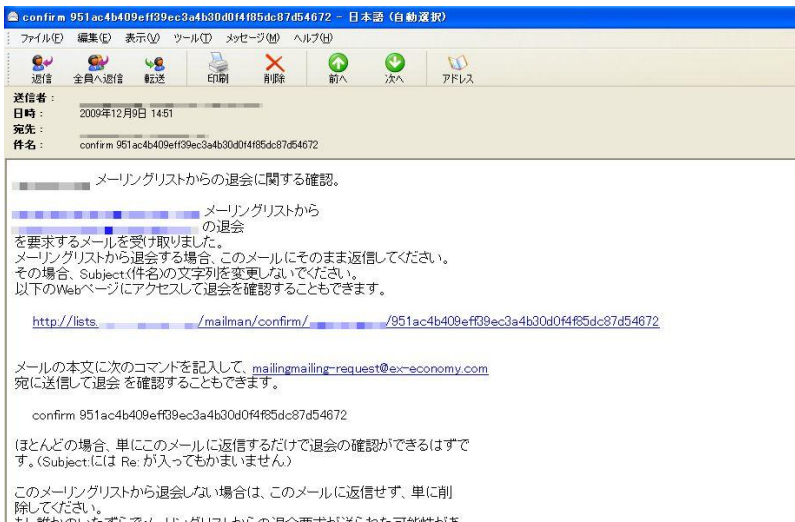
メーリングリストのアドレス：project@test.com



project-unsubscribe@test.com

2.

送信元に確認メールが届きますので、このメールにそのまま返信をすると退会は完了です。



第 8 章 管理者情報を変更する

メーリングリストの管理者情報は Mailman で変更することができます。

■管理者メールアドレスの場合

Mailman の管理画面で変更

■管理者パスワードの場合

Mailman の管理画面または FNP-WEB のコントロールパネルで変更

8.1. 管理者メールアドレスを変更する

1.

Mailman の[全体的オプション]で「リスト管理者のメールアドレス.複数の管理者を別々の行にならべてもよい」で新しい管理者メールアドレスを入力します。

Test メーリングリスト管理
全体的オプション の部

設定分類

- [\[全体的オプション\]](#)
- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [会員管理...](#)
- [普通配送オプション](#)
- [「まどめ読み」オプション](#)

設定分類

- [プライバシー・オプション...](#)
- [配送エラー処理](#)
- [保存書庫オプション](#)
- [メール <-> ニュース相互配送](#)
- [自動応答](#)
- [添付ファイル除去](#)
- [話題](#)

他の管理項目

- [未処理の申請を処理](#)
- [リスト総合案内のページへ](#)
- [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- [リストの保存書庫に移動する](#)

• [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンを クリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作

| 説明 | 値 |
|---|--|
| メーリングリストの全体的な性格 | |
| 公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能). (real_nameの詳細) | Test |
| リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を 別々の行にならべてもよい. (ownerの詳細) | <input style="width: 90%;" type="text" value="fnp@fnp-web.com"/> |
| リスト司会者のメールアドレス. 複数の司会者を 別々の行にならべてもよい. (moderatorの詳細) | <input style="width: 90%;" type="text"/> |
| メーリングリストの内容を表す語句. | <input style="width: 90%;" type="text"/> |

1. 入力

2.




ページ下の「変更を送信する」をクリックします。

| | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> リスト会員に内容が重複するメールを送りません(可能なら) | |
| (管理コマンドフィルタ) 管理コマンドが含まれているメールの配送を保留しますか? (administriviaの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい |
| 投稿メール本文の最大サイズ(KB). 0 を設定すると無制限. (max_message_sizeの編集) | 40 <input type="text"/> |
| 会員リストの 1 ページに表示される最大の会員数. (admin_member_chunksizeの編集) | 30 <input type="text"/> |
| メールの送信に使うホスト名(ドメイン名) (host_nameの詳細) | fnp-web.support <input type="text"/> |
| このメーリングリストからのメールに RFC 2369 ヘッダ (List-*) を付けますか? はいにすることを推奨します. (include_rfc2369_headersの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい |
| 投稿記事に List-Post: ヘッダを必要としますか? (include_list_post_headerの詳細) | <input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい |
| この日数より古い保留メールは破棄します. 自動破棄をしない場合は 0 にしてください. (max_days_to_holdの編集) | 0 <input type="text"/> |

1. クリック

変更を送信する

[Test](#) リスト管理人
[Test](#) 管理用ページ (パスワードが必要です)
[fnp-web.support](#) の全メーリングリスト一覧

 version 2.1.12  

以上で管理者メールアドレスの変更は完了です。

8.2. 管理者パスワードを変更する(Mailman で変更する場合)

1.

Mailman の「パスワード」をクリックします。

Test メールングリスト管理
全体的オプションの部

他の管理項目

- [「全体的オプション」](#)
- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [会員管理...](#)
- [普通配送オプション](#)
- [「まとめ読み」オプション](#)
- [クオットオプション...](#)
- [配送エラー処理](#)
- [保存書庫オプション](#)
- [メール <-> ニュース相互配送](#)
- [自動応答](#)
- [添付ファイル除去](#)
- [話題](#)
- [未処理の申請を処理](#)
- [リスト総合案内のページ](#)
- [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- [リストの保存書庫に移動する](#)
- [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作

| 説明 | 値 |
|---|---|
| メールングリストの全体的な性格 | |
| 公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能). (real nameの詳細) | <input type="text" value="Test"/> |
| リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を 別々の行にならべてもよい. (ownerの詳細) | <input type="text" value="f.np@fnp-web.com"/> |
| リスト司会者のメールアドレス. 複数の司会者を 別々の行にならべてもよい. (moderatorの詳細) | <input type="text"/> |
| メールングリストの内容を表す語句. | <input type="text"/> |

2.

下記に新しいパスワードを入力します。

- ・新しい管理者パスワードを入力してください：
- ・管理者パスワードの確認：

Test メーリングリスト管理 パスワードの部

| 設定分類 | 他の管理項目 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 全体的オプション ・ [パスワード] ・ 言語オプション ・ 会員管理... ・ 普通配送オプション ・ 「まどめ読み」オプション | <ul style="list-style-type: none"> ・ プライバシー・オプション... ・ 配送エラー処理 ・ 保存書庫オプション ・ メール<->ニュース相互配送 ・ 自動応答 ・ 添付ファイル除去 ・ 話題 |

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

リスト管理者パスワード変更

リスト管理者は、このメーリングリストの設定項目をすべて完全に操作できます。管理者は管理Webページですべてのリスト設定変数を変更できます。

リスト司会者は権限が制限されているので、リストの動作設定を変更することはできません。しかし、入会申請の承認や却下、保留メールの処理などの管理作業ができます。もちろん、リスト管理者も申請を処理することができます。

リスト所有者の仕事管理者と司会者に分けるには、下の記入欄に別の司会者パスワードを設定します。さらに、[全体的オプションの部](#)で司会者のメールアドレスを記入してください。

新しい管理者パスワードを入力してください

管理者パスワードの確認:

新しい司会者パスワードを入力してください

司会者パスワードの確認:

3.

「変更を送信する」をクリックします。

Test メーリングリスト管理 パスワードの部

| 設定分類 | 他の管理項目 |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 全体的オプション ・ [パスワード] ・ 言語オプション ・ 会員管理... ・ 普通配送オプション ・ 「まどめ読み」オプション | <ul style="list-style-type: none"> ・ プライバシー・オプション... ・ 配送エラー処理 ・ 保存書庫オプション ・ メール<->ニュース相互配送 ・ 自動応答 ・ 添付ファイル除去 ・ 話題 |

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

リスト管理者パスワード変更

リスト管理者は、このメーリングリストの設定項目をすべて完全に操作できます。管理者は管理Webページですべてのリスト設定変数を変更できます。

リスト司会者は権限が制限されているので、リストの動作設定を変更することはできません。しかし、入会申請の承認や却下、保留メールの処理などの管理作業ができます。もちろん、リスト管理者も申請を処理することができます。

リスト所有者の仕事管理者と司会者に分けるには、下の記入欄に別の司会者パスワードを設定します。さらに、[全体的オプションの部](#)で司会者のメールアドレスを記入してください。

新しい管理者パスワードを入力してください

管理者パスワードの確認:

新しい司会者パスワードを入力してください

司会者パスワードの確認:

以上で管理者パスワードの変更は完了です。

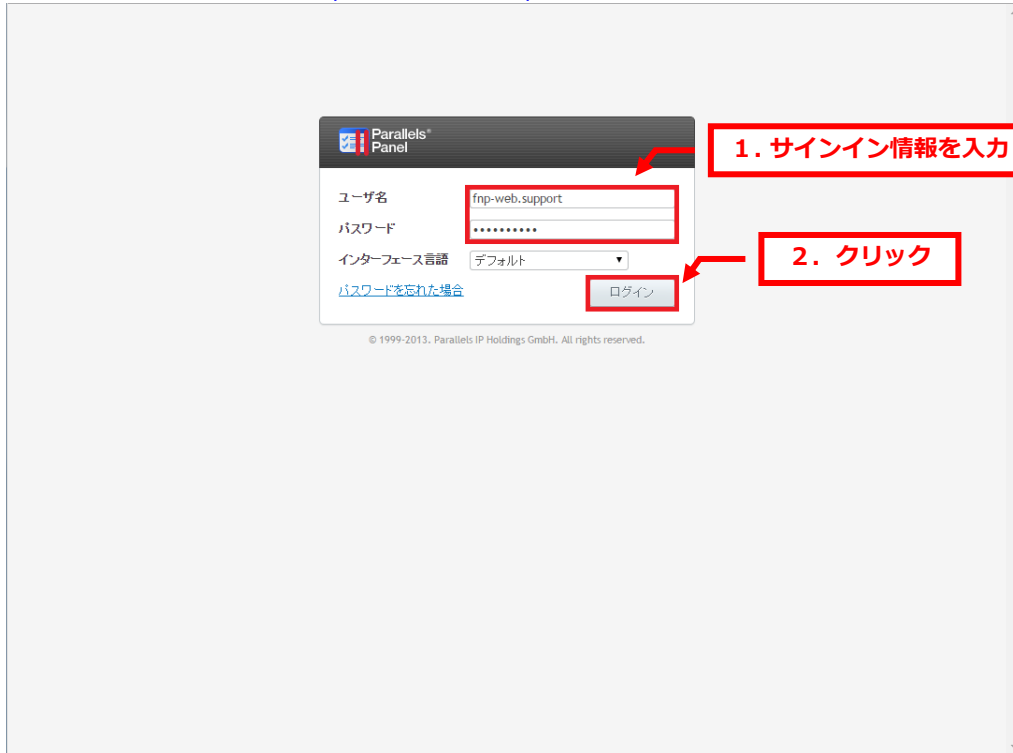
FNP-WEB

8.3. 管理者パスワードを変更する(FNP-WEB で変更する場合)

1.

コントロールパネルにログインします。

コントロールパネル URL : <https://server30.fnp-web.com:8443/>



2.

「ウェブサイトとドメイン」が表示されましたら、「メール」をクリックします。



3.

「メーリングリスト」をクリックします。

Parallels® Panel ログイン名: FNP-WEB事務局 契約 fnp-web.support ヘルプ 検索...

ウェブサイトとドメイン メール アプリケーション ファイル 統計 アカウント

メール

メールアドレス **メーリングリスト**

ドメインに関連付けられたメールアカウントを作成・管理します。各メールアカウントに対して、メールボックス、同じメールボックスに紐付けられる追加メールアドレス(メールエイリアス)の数を自動応用、および1つ以上のメールアドレスへのメール転送を設定できます。また、アカウントにアンチスパムやアンチウイルスサービスを提供している場合、これらをセットアップすることもできます。

メールアドレスを作成 使用量統計を更新 削除

合計 3 件 1 ページあたりのエントリの数: 10 25 100 すべて

| メールアドレス | ユーザ | 使用量 |
|-------------------------|-------------------------|------------------|
| fnp@fnp-web.support | fnp@fnp-web.support | 無制限 中、4.00 KB 使用 |
| fnp-web@fnp-web.support | fnp-web@fnp-web.support | 無制限 中、6.04 KB 使用 |
| gpt@fnp-web.support | FNP-WEB事務局 | 無制限 中、4.00 KB 使用 |

合計 3 件 1 ページあたりのエントリの数: 10 25 100 すべて

© Copyright. 1999-2013. Parallels IP Holdings GmbH. All rights reserved.

4.

対象のメーリングリストをクリックします。

Parallels® Panel ログイン名: FNP-WEB事務局 契約 fnp-web.support ヘルプ 検索...

ウェブサイトとドメイン メール アプリケーション ファイル 統計 アカウント

メール

メールアドレス **メーリングリスト**

メーリングリストを作成および管理します。メーリングリストを使用すれば、複数の宛先にメールを一括送信できます。メーリングリストは一般に、ニュースレターやメールディスカッションフォーラムへの送信時に使用します。

メーリングリストを作成 サービスを無効化 削除

合計 1 件 1 ページあたりのエントリの数: 10 25 100 すべて

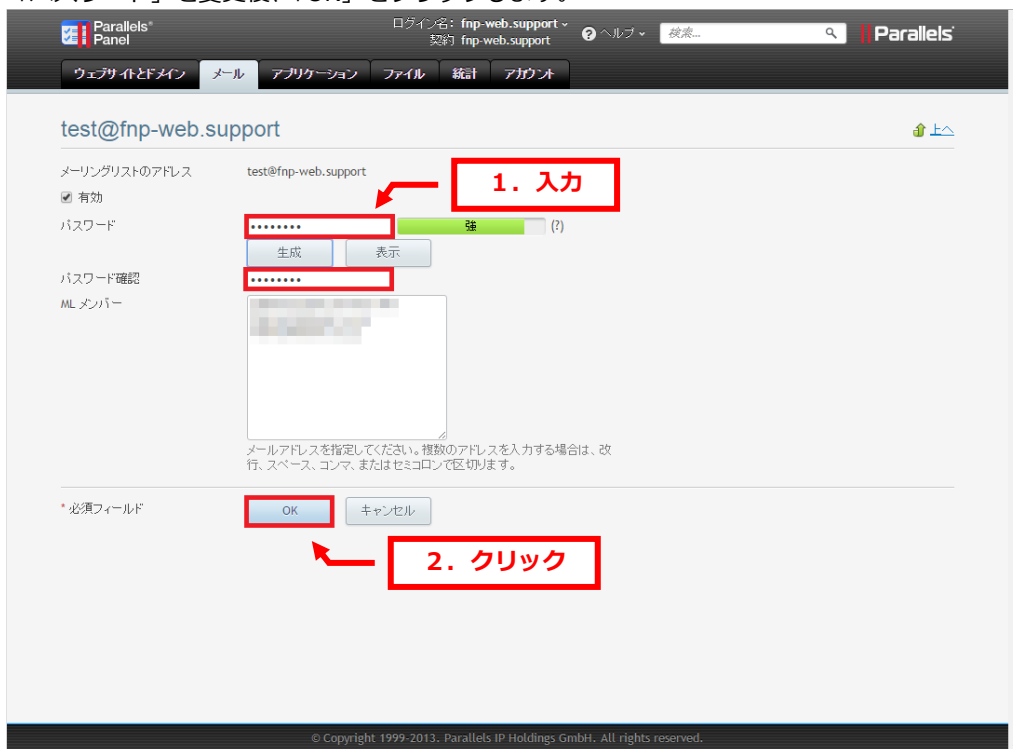
| 住所 | ML メンバー |
|----------------------|---------|
| text@fnp-web.support | 1 リスト管理 |

合計 1 件 1 ページあたりのエントリの数: 10 25 100 すべて

© Copyright. 1999-2013. Parallels IP Holdings GmbH. All rights reserved.

5.

「パスワード」を変更後、「OK」をクリックします。



6.

「設定が保存されました」が表示されましたら、編集完了です。



ご注意

- 本書の内容の一部または全部の無断転載を禁じます。
- 本書の内容は予告無く変更することがあります。
- 本書内で使用している画面キャプチャーはお客様の環境によって異なる場合があります。
- その他の商品名、会社名は各社の商標または登録商標です。

2017年2月 第1版発行

【お問い合わせ先】

FNP-WEB 事務局

電話番号 : 06-6231-8882 (受付時間 : 平日 9:00~18:00) ※土日祝除く

FAX 番号 : 06-6231-8882

URL : <http://www.fnp-web.com/>

e-mail : info@fnp-web.jp